

## SAISINE DE CDO-EA (1er degré) – Rentrée scolaire 2020

### Élève :

Nom :  Prénom :   
 Sexe :  F  M Date de naissance :   
 Adresse :

### École :

Nom :  Classe :   
 Adresse :  ☎ :   
 CP :  Ville :  @ :   
 Professeur principal :  ☎ :   
 Etablissement fréquenté l'an dernier :

### Responsables légaux :

Nom / prénom du père :  ☎ :   
 Adresse :   
 CP :  Ville :   
 Nom / prénom de la mère :  ☎ :   
 Adresse :   
 CP :  Ville :   
 Profession du père :  Profession de la mère :

1

### **Dernier trimestre de CM1**

Date d'information des représentants légaux sur les conditions des enseignements adaptés :

Durant cet entretien, la pré-orientation vers les enseignements généraux et professionnels adaptés (SEGPA) a été envisagée :  Oui  Non

Les représentants légaux ont été informés qu'un bilan psychologique sera effectué au premier trimestre de l'année scolaire suivante.

2

### **Premier trimestre de CM2**

Le bilan psychologique a été effectué le :

Il sera **transmis sous pli cacheté** à la commission d'orientation vers les enseignements adaptés (CDO-EA) avec l'ensemble du dossier.

3

**Deuxième trimestre de CM2**Le conseil des maîtres s'est réuni le : 

<input type="checkbox"/> <b><u>Il a décidé de proposer une pré-orientation vers les EGPA.</u></b>	<input type="checkbox"/> <b><u>Les représentants légaux et / ou le conseil des maîtres estiment qu'un internat permettant de répondre à un besoin éducatif est indiqué (EREA) :</u></b>	<input type="checkbox"/> <b><u>Le conseil des maîtres a estimé que l'élève pourrait suivre un cursus ordinaire en 6<sup>ème</sup>.</u></b>
<input type="checkbox"/> Les responsables légaux ont été reçus le : <input type="text"/> Ils ont manifesté : <input type="checkbox"/> leur accord quant à cette proposition. <input type="checkbox"/> leur désaccord quant à cette proposition. Signature des responsables légaux : <input type="text"/> <input type="text"/>	L'évaluation sociale a été effectuée par : <input type="checkbox"/> l'assistant du service social scolaire. <input type="checkbox"/> l'assistant social du secteur.  Elle est <b>jointe sous pli cacheté</b> à la CDO-EA avec l'ensemble du dossier.	Le dossier EGPA n'est pas constitué.

4

**Transmission du dossier** **(avant le 20 mars 2020, délai de rigueur)**Le dossier a été transmis à l'inspecteur de circonscription le :  avec les pièces suivantes :

- Feuillet du livret scolaire de CM1 et CM2
- Évaluations SEGPA
- Écrits emblématiques de l'élève (Dictées, productions d'écrits, photocopies du cahier de classe, évaluations significatives de la situation)
- Fiche individuelle de renseignements
- Fiche d'analyse et de suivi du parcours de l'élève
- Fiche de synthèse de l'équipe éducative
- PPRE éventuels
- Bilan psychologique (sous pli cacheté)
- Autres documents éventuels
- Évaluation sociale (sous pli cacheté) **si une proposition d'EREA est formulée**

Nom du (de la) directeur(trice) d'école : Fait à : Le : Signature :