

CHARTRE POUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA CONTINUITÉ ÉDUCATIVE

Cette "**charte de la continuité éducative**" devrait guider l'ensemble des acteurs pour parvenir aux compromis nécessaires et engager une démarche qui s'inscrira dans la durée pour évoluer ensuite au service de la refondation de l'école.

Elle devra comprendre :

1/ Un projet de fonctionnement : Les modalités de transmission d'informations (liste d'enfants nécessaire à la gestion des différents temps...) avec une présentation des Temps d'Activités Périscolaires (TAP)

2/ Un règlement commun

Ces éléments seront questionnés lors de réunions bilan et d'évaluation du projet, selon la périodicité définie dans le Projet Educatif De Territoire (PEDT) et serviront d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs.

Auteurs :

Blandine MALTERRE	(CPD EPS 37)
Jean-Pierre PENINON	(CPD EPS 37)
Christophe CLAIR	(IEN mission EPS 37)

1. Un projet de fonctionnement

objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Clarifier l'organisation du dispositif TAP - Définir les rôles et missions de chacun des acteurs 																																																																								
La communication aux familles	<p>- Présentation succincte des activités en fonction du niveau des classes et de la période de l'année :</p> <p>1) <u>Temps d'Activités Périscolaires</u> (TAP) encadrés par des animateurs, intervenants, enseignants, ETAPS... Par exemple, pour les maternelles, « Nos amis les animaux ». A partir d'histoires et de livres, nous allons découvrir le quotidien des animaux, leur alimentation, leur habitat. Pour les CP et CE, « jonglage », fabrication de balles de jonglages et initiation à partir de foulards. Pour les CM, « langue des signes », initiation au langage signé avec découverte du système et de plusieurs signes. Pour tous cycles, « club nature », diverses animations autour de la nature, nichoirs, abri pour insectes, jardinage ou « journal du TAP » pour cycle 2 et 3 ...</p> <p>2) <u>Activités Pédagogiques Complémentaires</u> (APC) encadrées par les enseignants 1 heure hebdomadaire (2x30mn ou 1x1heure), selon 3 axes : aider les élèves en difficulté, aide au travail personnel et activités prévues par le projet d'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bulletin d'inscription : voir annexe 2 • circuit de diffusion : école, mairie • diffuser 3 semaines avant la période • retour du bulletin (boîte à lettres, secrétariat ou autre...) • confirmation d'inscription (mail, courrier, précision des activités) • affichage : liste récapitulative globale, exemple de tableau • lieu d'affichage : école, structure d'accueil et dans chaque classe 																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Noms</th> <th rowspan="2">Prénoms</th> <th rowspan="2">Classe</th> <th colspan="3">TAP Lundi</th> <th colspan="3">TAP Mardi</th> <th colspan="3">TAP jeudi</th> <th colspan="3">TAP vendredi</th> </tr> <tr> <th>Activité à 15h45</th> <th>Lieu de l'activité</th> <th>ou APS, garderie...</th> <th>Activité à 15h45</th> <th>Lieu de l'activité</th> <th>16h30 départ ou APS, garderie...</th> <th>Activité à 15h45</th> <th>Lieu de l'activité</th> <th>16h30 départ ou APS, garderie...</th> <th>Activité à 15h45</th> <th>Lieu de l'activité</th> <th>16h30 départ ou APS, garderie...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cirque</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rentre seul</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Récupéré par les parents</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Noms	Prénoms	Classe	TAP Lundi			TAP Mardi			TAP jeudi			TAP vendredi			Activité à 15h45	Lieu de l'activité	ou APS, garderie...	Activité à 15h45	Lieu de l'activité	16h30 départ ou APS, garderie...	Activité à 15h45	Lieu de l'activité	16h30 départ ou APS, garderie...	Activité à 15h45	Lieu de l'activité	16h30 départ ou APS, garderie...				Cirque															Rentre seul															Récupéré par les parents											
Noms	Prénoms				Classe	TAP Lundi			TAP Mardi			TAP jeudi			TAP vendredi																																																										
		Activité à 15h45	Lieu de l'activité	ou APS, garderie...		Activité à 15h45	Lieu de l'activité	16h30 départ ou APS, garderie...	Activité à 15h45	Lieu de l'activité	16h30 départ ou APS, garderie...	Activité à 15h45	Lieu de l'activité	16h30 départ ou APS, garderie...																																																											
			Cirque																																																																						
			Rentre seul																																																																						
			Récupéré par les parents																																																																						
Le fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • horaires de chaque journée d'école (matin, midi et fin d'après-midi) • sortie des enfants : l'enseignant contrôle la sortie des élèves qui ne participent pas au TAP et les conduit au portail de l'école (liste nominative) • prise en charge des enfants pour les ateliers, distinguer les enfants de maternelles et d'élémentaires : <p>→ Maternelles : les enfants sont récupérés directement dans la classe par les intervenants qui les conduisent sur les lieux de l'atelier (recommandation : il est préférable que les ateliers des maternelles aient lieu dans l'école)</p> <p>→ Elémentaires : Lieu de rassemblement (cour, préau..), repères correspondant à l'atelier (affiche plastifiée avec nom de l'atelier et liste des enfants inscrits). Chaque intervenant a une liste des enfants inscrits et les conduit sur le lieu d'activité.</p> <p>Cette liste servira de pointage tout au long du cycle et sera transmise au référent, coordinateur, autre...</p>																																																																								
La fin de	<ul style="list-style-type: none"> • horaires • lieu de regroupement : cour, préau, salle... Les parents récupèrent leurs enfants (délai de 10 minutes ou plus après la fin de l'activité). <p>Après ces 10 minutes, les enfants sont accompagnés à l'accueil périscolaire (liste des enfants inscrits) <i>Suggestion</i> : Une dernière vérification au portail de l'école par un ou deux adultes pour s'assurer que chaque enfant part bien avec un parent ou adulte nommé désigné.</p> <p>Qui raccompagne au portail les enfants autorisés à partir seuls ?</p>																																																																								

2. Un règlement commun

Les objectifs	<ul style="list-style-type: none"> proposer un mode de prise en charge : scolaire et périscolaire proposer des activités du PEDT...
L'organisation et la mise en place des activités	<ul style="list-style-type: none"> encadrement : animateurs, enseignants, bénévoles, intervenants, ETAPS... nombre et intitulé critères d'attribution des places en fonction des choix formulés possibilité ou non de reprogrammer l'activité selon la demande
Les horaires	<ul style="list-style-type: none"> jour de fonctionnement (y-a-t-il des cas particuliers, par exemple jour du vendredi ?...) temps « tampon » : articulation scolaire/périscolaire, soit sur le temps de midi soit en fin d'après-midi. Il permet une pause pour les enfants, une concertation entre scolaire et périscolaire et dure environ 10 minutes horaires des activités (amplitude, début et fin) et effectifs par activités modalités de départ de l'enfant (rentre-t-il seul ou confié à un adulte) et modalités en cas de retard (garderie ou autre solution)
Les inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> circuit du bulletin d'inscription (comment le diffuser ? à qui le retourner ? confirmation de réception précisant activités, horaires et lieux attribués) bulletin à renouveler à chaque période (prévoir un délai de 2 à 3 semaines avant le début de la période) ou annuel <p>Chaque famille s'engage à renvoyer son bulletin qu'il participe ou non aux TAP, voir annexe 2 (organisation de la sortie de l'école).</p>
Les adhésions	<ul style="list-style-type: none"> dossier d'adhésion à renseigner ou non adhésion ou non obligatoire à une association TAP gratuit ou payant modalités de retour de l'adhésion
Les absences	Qui prévenir ? numéros des téléphones
L'assiduité	<ul style="list-style-type: none"> engagement à suivre l'atelier sur toute une période ou possibilité de changer d'atelier en cours de période (contrat)
La signature des parents et de l'enfant (pour les élémentaires)	<ul style="list-style-type: none"> déclare avoir pris connaissance du règlement s'engage à le respecter dater, signer

Annexe 1**Un exemple de récapitulatif des temps de l'enfant dans la journée avec TAP à midi**

Horaires	Actions	Responsables et intervenants
7h30-8h35	accueil périscolaire (accueil collectif de mineurs ou garderie municipale)	animateurs
8h45-11h45	enseignement en classe	enseignants
11h45-14h00	Repas au restaurant scolaire et temps de récréation	surveillants
	TAP APC (exemple :lundi/jeudi de 12h45 à 13h15)	animateurs enseignants
14h00-16h15	enseignement en classe	enseignants
>16h15	accueil périscolaire-Goûter	animateurs

Annexe 1 bis**un exemple de récapitulatif des temps de l'enfant dans la journée avec TAP en fin d'après-midi**

Horaires	Actions	Responsables et intervenants
7h30-8h30	accueil périscolaire (accueil collectif de mineurs ou garderie municipale)	animateurs
8h30-11h30	enseignement en classe	enseignants
11h30-13h30	repas au restaurant scolaire et temps de récréation	surveillants
13h30-15h45	enseignement en classe	enseignants
15h30-15h45	préparation des espaces d'animation	animateurs
15h45-15h55	départ des enfants ne participants pas au TAP rassemblement des enfants et accompagnement sur le lieu d'activités	animateurs
15h55-16h25	TAP	animateurs
ou 15h55-16h25	APC	enseignants
16h25-16h30	raccompagne ment des enfants dans la cour	animateurs (TAP) et enseignants (APC)
16h30-16h40	départ des enfants non-inscrits à l'accueil périscolaire accompagnement des enfants inscrits au périscolaire	animateurs
16h40	accompagnement des enfants inscrits au périscolaire et des enfants non-inscrits dont les parents ne sont pas venus les chercher	animateurs
>16h40	accueil périscolaire-goûter	animateurs

Annexe 2 : bulletin d'inscription aux TAP

Période :					
Nom et prénom de l'enfant :			Classe :		
		LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
à 15h45	Mon enfant <u>ne participe pas</u> au TAP <i>(je viendrai le chercher à 15h45 à l'école)*</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mon enfant participe_ au TAP <i>Numéroter les activités de 1 à 3 par ordre de préférence**</i>	<input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité	<input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité	<input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité	<input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité <input type="checkbox"/> Nom de l'activité
à 16h30	Fin de la journée pour mon enfant <i>(je viendrai le chercher à 15h45 à l'école)*</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mon enfant poursuit l'après-midi à l'accueil périscolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Je soussigné(e), parents, _____ et enfant, _____ déclare avoir bien pris connaissance du règlement intérieur du Temps d'Animation Périscolaire.</p> <p><i>*Seules les personnes autorisées, inscrites dans le dossier, pourront récupérer l'enfant.</i></p> <p><i>** L'inscription à un atelier se fait sous réserve des places disponibles. La validation de celle-ci vous sera communiquée par courriel dans un délai d'une semaine avant le début de la période.</i></p>					