

Comment modifier une date d'admission acceptée à une date antérieure ? (Menu élèves)

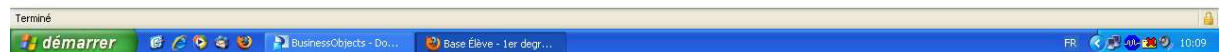


Élèves

Cette rubrique vous permet de :

- **Admettre des élèves**
L'admission peut être traitée par lot ou individuellement
- **Radiation**
La radiation est traitée individuellement
- **Répartition**
La répartition peut être traitée par lot ou individuellement
- **Scolarité**
Traitement par lot ou individuellement du dossier scolaire d'un élève et édition du dossier étendu
- **Passage**
Enregistrement par lot ou individuellement des décisions de passage et édition de liste

Cliquez



Admission

- **Gestion individuelle**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions**
Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
- **Gestion collective**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des mises en admissibilité**
Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité
 - **Mise à jour des dates d'effet des admissions**
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- **Gestion de l'admission définitive**
 - **Enregistrement des admissions définitives**
Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions définitives bloquées**
Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE
- **Suivi des inscriptions et admissions**

Cliquez





Gestion individuelle > Traitement des admissions > Recherche d'élèves

Recherche d'élèves mis en admissibilité ou admis accepté

Année scolaire: 2010-2011
Nom: tr
Prénom:
Né(e) le:
Sexe:
Chercher

Choisissez l'année scolaire

Tapez le début du nom de l'élève

Cliquez



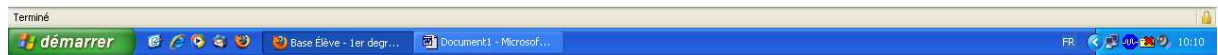
Gestion individuelle > Traitement des admissions > Recherche d'élèves

Recherche d'élèves mis en admissibilité ou admis accepté

Année scolaire: 2010-2011
Nom: tr
Prénom:
Né(e) le:
Sexe:
Chercher

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	Etat	Date d'effet d'admission
TR			M	53062 - Château-Gontier	03/01/2011	Demande d'admission acceptée	03/01/2011

Cliquez



The screenshot shows a web browser window titled "Base Élève - 1er degré - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL: https://be1.d.orion.education.fr/fim/premier_degre_directeur_nan/eleveTraitementAdmissionIndivListe.do. The page header includes the logo of the Ministry of National Education and navigation tabs for "École", "Admission", "Gestion courante", "Radiation", "Répartition", "Scolarité", and "Passage". The main content area is titled "Gestion individuelle > Traitement des admissions > Recherche d'élèves" and shows search filters for "Année scolaire" (2010-2011), "Nom" (tr), "Prénom", "Né(e) le", and "Sexe". Below the filters is a table with the following data:

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	Etat	Date d'effet d'admission
TR			M	53062 - Château-Gontier	03/01/2011	Demande d'admission acceptée	03/01/2011

A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking: "Êtes-vous sûr de vouloir annuler cette admission pour TR". The dialog has "OK" and "Annuler" buttons. A box with the text "Cliquez" and an arrow points to the "OK" button. The dialog also shows "Terminé" at the bottom.

Pour modifier la date d'admission à une date antérieure, il faut vous connecter sur le module mairie et changer la date en passant par la gestion individuelle des inscriptions.