

SORTIES SCOLAIRES SANS NUITEE A PARIS

*Toute sortie **DEPASSANT** les horaires scolaires et(ou) **INCLUANT** la pause du déjeuner même sans nuitée, doit être envoyée au service DAPIC (ce.dapicvoyages@ac-nantes.fr) 1 mois avant la sortie.*

ECOLE : _____

Adresse : _____

☎ : _____ **N° portable référent sortie :** _____

CLASSE(S)
CONCERNEE(S)

NIVEAU	EFFECTIF		Enseignant(s) participant à la sortie
	normal de la classe	participant à la sortie	

SORTIE

	Date ou période	ALLER : Heures de		RETOUR : Heures de	
		Départ de l'école	Arrivée sur site	Départ du site	Arrivée à l'école
<input type="checkbox"/> Régulière					
<input type="checkbox"/> Occasionnelle					

- LIEU du déplacement					
- Programme des activités :					
- ITINERAIRE détaillé	Aller :				
	Retour :				
- TRANSPORT : (A131a -A131b)	Nom :				
	Assurance :				
- LIEU et MODE: de restauration					

Participation financière de la famille : _____ de la commune : _____ Autres : _____

NOM des accompagnateurs (ATSEM, AESH, service civique... *)	Qualité	NOM des accompagnateurs (ATSEM, AESH, service civique... *)	Qualité

(*) Compléter le volet 2 pour les parents d'élèves

NOM des intervenants dans le cadre des enseignements	Qualité	NOM des intervenants dans le cadre des enseignements	Qualité

Je soussigné(e), _____ certifie être en possession :

- des autorisations écrites des parents,
- des attestations d'assurance de chaque élève,
- de l'attestation d'assurance des accompagnateurs en contrat d'établissement,
- du projet pédagogique,
- des agréments des intervenants extérieurs.

FAIT à _____, le _____ <div style="text-align: center;">Signature de l'enseignant,</div>

DECISION DU DIRECTEUR D'ECOLE :

- Sortie autorisée
 Sortie refusée (motif) : _____

FAIT à _____, le _____
 Cachet de l'école et Signature du Directeur(trice)

Pour les sorties HORS département

Pris connaissance le _____
 Cachet de la circonscription

