


```

/**/ .dysaidehighlight{background-color:#ffce71 !important;color:#f51616 !important} /**/**/ @font-face {font-family: "Open Dyslexic";font-weight: bold;font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-BoldItalic.otf");}@font-face {font-family: "Open Dyslexic";font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-Italic.otf");}@font-face {font-family: "Open Dyslexic";font-weight: bold;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-Bold.otf");}@font-face {font-family: "Open Dyslexic";src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-Regular.otf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";font-weight: bold;font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-BI.ttf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";font-weight: bold;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-B.ttf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-I.ttf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-R.ttf");}@font-face {font-family: "Lexie Readable";font-weight: bold;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/LexieReadable-Bold.ttf");}@font-face {font-family: "Lexie Readable";src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/LexieReadable-Regular.ttf");}.dysaide-gene{font-family:"Lexie Readable" !important;letter-spacing:0.2em !important;word-spacing:0.7em !important;line-height:2 !important}.dysaide-phon-I0 span,.dysaide-phon-I1 span,.dysaide-phon-I2 span,.dysaide-phon-I3 span{display:none}.dysaide-phon-I0::after{content:"."}.dysaide-phon-I1::after{content:""}.dysaide-phon-I2::after{content:"."}.dysaide-phon-I3::after{content:"."}





```

Enseigner la lecture-écriture

La lecture et l'écriture sont deux activités intimement liées dont une pratique bien articulée renforce l'efficacité. Il s'avère donc essentiel d'associer régulièrement la lecture et l'écriture lors des situations d'apprentissages :




- en élaborant une [progression](#) fondée sur les principes validés par la recherche ;
- en faisant écrire des syllabes, des mots, on favorise l'apprentissage de la lecture ;
- en traçant des lettres , on se les approprie ;
- en favorisant la mémorisation pour constituer le lexique orthographique mobilisé à la fois en lecture et en écriture : rapprocher les mots qui se ressemblent, organiser des catégories, les analyser en morphèmes (exemple : africain, américain), les observer dans toutes les dimensions (prononciation, découpage en syllabes, en phonèmes, en morphèmes) et relier ces éléments avec leur graphie ([un outil "le phonogramme"](#) : grille d'analyse de mots utilisée par les élèves sur éduscol) ;

Deux exemples de mise en oeuvre du phonogramme suivis d'échanges avec les enseignantes :

- Mise en oeuvre (1) 
- Entretien (1) 
- Mise en oeuvre (2) 
- Entretien (2) 

- en mettant en oeuvre des situations régulières d'écriture

Deux exemples de mise en oeuvre de situations d'écriture courtes et régulières suivis d'échanges avec les enseignantes :

- Mise en oeuvre (1) 
- Entretien (1) 
- Mise en oeuvre (2) 
- Entretien (2) 

- en mettant en oeuvre des situations d'apprentissage comme la copie : [copie différée, active, flash...](#) (ressource éduscol) ;
- en donnant à la dictée une dimension d'apprentissage pour favoriser la mémorisation, automatiser et réfléchir sur la langue : [les différentes formes de dictée](#) (ressource éduscol) ;
- en pratiquant l'analyse morphologique pour faire acquérir une conscience morphologique (prédicteur important de la compréhension en lecture et d'une plus grande précision dans la production de mots écrits) :


1. Pendant les activités de lecture, faire des collections de mots (les conserver au tableau ou sur une affiche).
2. En activité décrochée, reprendre les mots collectionnés avec les élèves pour élaborer des catégories (cf. [document départemental pour enseigner le vocabulaire](#)). Trier et classer des mots sont des activités de base du vocabulaire.
3. En activité ritualisée, mémoriser les mots et leur dérivation sur ardoise.
4. En activité d'écriture, faire utiliser les mots étudiés en production de phrases. L'écrit est un puissant activateur de la mémoire.


Un exemple de mise en oeuvre d'un enseignement structuré et explicite du vocabulaire suivi d'un échange avec l'enseignante :

- Mise en oeuvre  **NOUVEAU**
- Entretien  **NOUVEAU**

Enseigner le code

Automatiser la capacité à identifier les mots par la voie indirecte de lecture (combiner phonèmes et graphèmes pour former des syllabes et des mots par manipulation) et par la voie directe de lecture (construire un capital-mots que le lecteur décode rapidement) :

- en développant la conscience phonémique (identifier les phonèmes à l'oral, manipuler les syllabes) ;
- en développant la combinatoire par des activités de manipulation (décodage et encodage) ;
- en développant les habiletés fines pour automatiser (activités de manipulations de phonèmes et de syllabes) : [ressource éducol](#)  ;
- en construisant les régularités et les irrégularités (activités d'entraînement : mots à recomposer, mots fléchés, mots intrus à trouver, mots à compléter...).





 Quelques exemples d'activités pour automatiser le décodage (ressources éducol) : les [diaporamas](#)

Les diaporamas sur le site éducol sont au format PowerPoint. Pour ceux qui n'ont pas la suite bureautique Microsoft Office, vous trouverez ci-dessous ces diaporamas au **format OpenOffice** :



- Lire vite - « [Le bon compte 1](#) »
- Lire vite - « [Le bon compte 2](#) »
- Mémoriser les composantes du code - « [Mot à mot](#) »
- Lire vite, associer image et mot - « [Le mot en double](#) »
- Associer mot et image - « [Le mot manquant](#) »
- Associer mot et image - « [La bonne paire mot-image](#) »
- Associer mot et image - « [Le bon mot](#) »

Deux exemples de mise en oeuvre des diaporamas suivis d'échanges avec les enseignants :

- Mise en oeuvre (1) 
- Entretien (1) 
- Mise en oeuvre (2) 
- Entretien (2) 

```

/**/ .dysaidehighlight{background-color:#ffce71 !important;color:#f51616 !important} /**/**/ @font-face {font-family: "Open Dyslexic";font-weight: bold;font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-BoldItalic.otf");}@font-face {font-family: "Open Dyslexic";font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-Italic.otf");}@font-face {font-family: "Open Dyslexic";font-weight: bold;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-Bold.otf");}@font-face {font-family: "Open Dyslexic";src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/OpenDyslexic-Regular.otf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";font-weight: bold;font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-BI.ttf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";font-weight: bold;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-B.ttf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";font-style: italic, oblique;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-I.ttf");}@font-face {font-family: "Andika New Basic";src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/AndikaNewBasic-R.ttf");}@font-face {font-family: "Lexie Readable";font-weight: bold;src: url("moz-extension://6f7ce22a-8cad-449d-a7af-5b98956a69f9/fonts/LexieReadable-Bold.ttf");}@font-face {font-family: "Lexie

```

